	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

1. TIPO DE MODIFICACIÓN

	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
X	Adición de Valor	\$2.580.000
X	Prórroga del plazo de ejecución	9 DIAS CALENDARIO
	Modificación, Aclaración o Corrección	
	Cesión	
	Terminación Anticipada	

2. FUENTE DE RECURSOS

X	FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL		CÓDIGO DEL PROCESO 1437
		CONCEPTO		
	INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL	O23011745992024023906018	
		CÓDIGO DEL PROYECTO	8133	
		CÓDIGO PROYECTO PRIORITARIO		
	REGALIAS	CÓDIGO PRESUPUESTAL		
		CONCEPTO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO OBJETO DE LA MODIFICACIÓN

X	TIPO	Número	Fecha de suscripción	Fecha de acta de inicio	Plazo de ejecución	Fecha inicial de terminación
	Contrato					
	Convenio					
	Acuerdo Marco (Tienda Virtual)	493	19/07/2024	22/07/2024	5 Mes(es)	21/12/2024


Contratista	ANDRES FERNANDO VELASQUEZ SALGADO				
Supervisor / Interventor	DIRECTORA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL				
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO SOCIAL, PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS SOBRE INGRESOS DE HOGARES, LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS DE FOCALIZACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIÓN POBRE Y VULNERABLE, LA ADMINISTRACIÓN Y APLICACIÓN DE BASES DE DATOS Y ENCUESTAS OFICIALES ENFOCADOS EN LA TOMA DE DECISIONES QUE SEAN REQUERIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA.				
Asignación Presupuestal	X	Inversión	Código Presupuestal	O23011745992024023906018 - Fortalecimiento para el desarrollo de mecanismos e instrumentos de coordinación y rectoría para las PP dirigidas a la población en condiciones de vulnerabilidad y el desarrollo rural de Bogotá D.C.	
		Funcionamiento	Código Presupuestal		
		Regalías	Código Presupuestal		
Valor inicial del contrato				\$43.000.000	
Honorarios Mensuales Contratista (CPSPyAG)				\$8.600.000	
Plazo Inicial				5 Mes(es)	

4. MODIFICACIONES ANTERIORES

Fecha	TIPO MODIFICACIÓN			Vencimiento plazo de ejecución
	Adición Valor	Prórroga de plazo	Suspensión	

5. ESTADO DEL AVANCE DEL CONTRATO

El contrato se encuentra en un avance físico y un avance presupuestal del 86 %, lo anterior teniendo en cuenta que a la fecha se han pagado \$ 36.980.000 y está pendiente por ejecutar la suma de \$ 6.020.000 de un total inicial de \$ 43.000.000, así mismo, la Dirección de Planeación del Desarrollo Social estableció la meta ¿Implementar un (1) modelo de seguimiento y rectoría para las políticas públicas en materia de población vulnerable y desarrollo rural a cargo de la SDP¿. En el marco de la meta, se avanza el procesamiento de información proveniente de la Encuesta Multipropósito de Bogotá y de la Base Maestra de la Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado. El objetivo de este procesamiento fue determinar las incidencias de pobreza, el porcentaje de personas en esta situación por localidad y la distribución de beneficiarios de IMG en cada una de ellas, para lo cual se procesó la Base Maestra en distintos periodos. El objetivo del primero fue obtener cifras consolidadas sobre los beneficiarios de la Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado en la localidad de Sumapaz. El objetivo del segundo análisis fue calcular los datos desagregados de beneficiarios totales del ciclo 8 de la estrategia IMG, en el marco del seguimiento cuantitativo que se adelanta desde la Dirección. De igual manera, se llevó a cabo la gestión de los procesos necesarios para la implementación del operativo de campo para la captura de	
--	--

	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

información de población usuaria de soluciones habitacionales temporales de tipo pagadiario. Específicamente, se adelantaron acciones en tres frentes: El primero fue la preparación del operativo. El segundo, estuvo relacionado con los ajustes al cuestionario y la implementación del aplicativo. En tercer lugar, se revisó y actualizó el documento de propuesta de evaluación sobre potenciales atenciones para este grupo poblacional.

Así mismo se realizó la revisión de los indicadores estratégicos del Visor de Seguimiento de la Política Pública para la Superación de la Pobreza en Bogotá. El objetivo fue asegurar la generación de información histórica sostenible que sirva como insumo para el visor. Con esta actualización se procederá a realizar el acompañamiento técnico desde el punto de vista cuantitativo para el desarrollo del módulo de ciudadanos del visor.

Igual de importante fueron las mesas de trabajo entre los equipos cuantitativos de la Secretaría Distrital de Planeación y la Secretaría Distrital de Integración Social. El objetivo de estos espacios fue, en primer lugar, identificar las necesidades de información del Distrito Capital con respecto a la medición y proyecciones de pobreza de la ciudad, así como de indicadores estratégicos de soporte para el Plan Distrital de Desarrollo. En segundo lugar, como resultado del primer ejercicio, las siguientes mesas se han centrado en la identificación de las metodologías y resultados que ha producido cada entidad para, posteriormente, realizar un trabajo de fortalecimiento de las simulaciones y de estructuración de los indicadores a los que se hará seguimiento.

6. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

Uno de los objetivos del contrato es garantizar el ejercicio de funciones cuantitativas especializadas en el campo de la economía de manera constante, las cuales han venido siendo desarrolladas a cabalidad, en particular, la DPDS lidera un ejercicio interinstitucional con la Secretaría Distrital de Integración Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, el cual tiene por objetivo el desarrollo de metodologías de medición de pobreza intra-anual, de microsimulaciones para realizar el pronóstico de impactos en reducción de pobreza en el cuatrienio 2024-2027, así como la formulación y construcción de indicadores de soporte para el seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital Bogotá Camina Segura. En el mismo sentido, durante el último trimestre de 2024, la DPDS lidera técnicamente la ejecución de un operativo para la captura de información de población usuaria de soluciones habitacionales temporales de tipo pagadiario y como resultado de este proceso estadístico, proveerá análisis y recomendaciones técnicas para su potencial focalización.

A su vez, la dirección adelanta el trabajo de revisión y retroalimentación de la información preliminar sobre los beneficiarios de la oferta social de las entidades responsables y corresponsables de la política.

Dado lo anterior, se hace necesario adicionar y prorrogar este contrato ya que se requiere que la meta no se vea afectada sin los análisis y procesos mencionados, al igual que las demás labores cuantitativas, econométricas y conceptuales necesarias para cumplir con los reportes cuantitativos de la Policía, a entregar.

Para esta adición y prorroga se tiene el certificado de disponibilidad presupuestal número 1372 con fecha 22 de noviembre de 2024.

Se deja constancia que la presente solicitud de adición no supera el límite del monto a adicionar del contrato, expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes, como se ve a continuación:

Valor de contrato en smmlv: 33.1
Límite de adición en smmlv: 16.5
Valor de la adición 1 en smmlv: 1.98
Valor adición solicitada \$ 2.580.000




6.1 ANÁLISIS QUE SOPORTA LA ADICIÓN DE RECURSOS

7. DOCUMENTOS ANEXOS

7.1. DOCUMENTOS SOPORTE

	DOCUMENTOS:	No. Folio
1	SOLICITUD DEL CONTRATISTA	0
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (aplica para adición)	0
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días)	0
4	FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
5	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD EQUIPO DE TRABAJO - ANEXO 4	0
6	PLAN DE PAGOS (OBLIGATORIO PARA ADICIÓN DE RECURSOS CON CARGO AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS)	0
7	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
8	Certificado de afiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para ARL diferente a Positiva o Sura)	0
9	RESULTADO DE CONSULTAS DE LISTAS RESTRICTIVAS Y VINCULANTES Y FUENTES DE INFORMACIÓN PÚBLICA - SARLAFT (DEI-FO-012)	0
10	CERTIFICACION REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	0
11	OTRO	0

7.2. DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	 BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
			GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
			SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA	0
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 48/93 y Art. 111 del Dto 2150/95)	0
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES)	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural, con soportes (formación académica y experiencia - SIDEAP).	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	0
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	0
ANTECEDENTES JUDICIALES	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC	0
Declaración de conflicto de Intereses (SIDEAP).	0
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	0
Certificado del examen pre ocupacional establecido en el Decreto 723/2013- vigencia: sin superar tres años de su expedición.	0
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)	0
Constancia de registro y publicación en el SIGEP del formato de publicación Proactiva Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflictos de Interés y de la declaración del impuesto de renta y complementarios	0
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión).	0
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)	0
CERTIFICACIÓN - CONSEJO PROFESIONAL (Entidad responsable de la vigilancia de la profesión del seleccionado - cuando aplique)	0
COMPROMISO DE INTEGRIDAD - ANEXO 8	0


DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	No de Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	0
LIBRETA MILITAR (Representante Legal)	0
CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	0
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica, con soportes.	0
RUT (actualizado)	0
RIT (actualizado)	0
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA, (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	0
ANTECEDENTES JUDICIALES (Representante Legal)	0
Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC (Representante Legal)	0
Declaración de conflicto de Intereses (Anexo 9).	0
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores a la presentación de la propuesta)	0

7.2.1 DOCUMENTOS DEL CESIONARIO

	DOCUMENTOS:	No. Folios
1	CARTA DE PRESENTACIÓN - Anexo 1	1
2	AUTORIZACIÓN USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES - Anexo 2	0
3	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL SELECCIONADO CESIONARIO - Anexo 3	0
4	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS - ANEXO 2 - Anexo 4	0
5	COPIA SOLICITUD DE CREACIÓN DE TERCEROS EN LA SDP (GFI-FO-021)	0
6	VERIFICACIÓN DEVOLUCIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA CEDENTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL DE RESTITUIR BIENES Y DOCUMENTOS - Anexo 5	0
7	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (para prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
8	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA CEDENTE expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0
9	Certificado de afiliación del CONTRATISTA CESIONARIO expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0
10	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0

7.3. DOCUMENTOS TERMINACIÓN ANTICIPADA

	DOCUMENTOS:	No. Fo
1	ACTA DE RECIBO FINAL - PARA TRAMITE DE LIQUIDACIÓN (GCO-FO-020)	0
2	PLANTILLA DE AFILIACIÓN DE CONTRATISTAS A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES - Prestaciones de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, (para prórroga - adición y prórroga - Aplica para ARL POSITIVA Y SURA)	0
3	Certificado de desafiliación del CONTRATISTA expedida por la ARL (Para los casos diferentes a ARL-Positiva o Sura)	0

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GCO-FO-004
	GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 2
	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	FECHA: 02/12/2024

4	Plazo y valores del contrato - Anexo 7	0
5	OTRO:	0

8. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

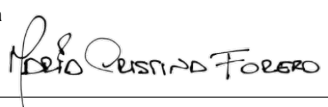
9. PRODUCTOS ESPERADOS DEL CONTRATISTA (ADICIÓN, AJUSTE, ELIMINACIÓN)

10. EQUIPO DE TRABAJO (CAMBIO INTEGRANTES, INCLUSIÓN NUEVOS INTEGRANTES O NUEVOS ROLES)

11. OTRA(S) MODIFICACION(ES)

12. CERTIFICACIÓN

Los firmantes en este espacio certificamos que se realizó el análisis y verificación del cumplimiento de requisitos necesarios y consideramos pertinente el trámite de modificación contractual.

ENLACE CONTACTO	SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)	SUBSECRETARIO (A)
Firma 	Firma	Firma
MARIA CRISTINA FORERO PINTO	PILAR MONTAGUT CASTAÑO	CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA CASTRILLON
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DIRECTORA DE PLANEACIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL	SUBSECRETARIO DE POLITICAS PUBLICAS Y PLANEACION SOCIAL Y ECONOMICA

Se avala presupuestalmente la presente solicitud de modificación contractual, teniendo en cuenta que (1) la misma se encuentra debidamente certificada por los responsables en el numeral 12, (2) el proceso se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (cuando aplique) y (3) el contrato inicial fue elaborado con cargo al proyecto de inversión o funcionamiento y da continuidad a la meta.

RESPONSABLE DEL PROYECTO O DEL RUBRO
Firma
CARLOS ALBERTO CASTAÑEDA CASTRILLON
SUBSECRETARIO DE POLITICAS PUBLICAS Y PLANEACION SOCIAL Y ECONOMICA